



Государственное учреждение социального обслуживания
«Коркинский центр социального обслуживания»

ул. 30 лет ВЛКСМ, дом 7, город Коркино, Челябинской области, 456550
телефон: (35152) 4-65-39, E-mail: kcsoc18@minsoc74.ru
ОКПО 21590483, ОГРН 1027400807994, ИНН / КПП 7412001782 / 743001001

ПРИКАЗ

от 04.04.2024 № 34

Об утверждении Порядка рассмотрения Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Государственном учреждении социального обслуживания «Коркинский центр социального обслуживания» вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Челябинской области, и урегулирования конфликта интересов.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года N 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции", с Постановлением Губернатора Челябинской области от 18.03.2024 года № 62 «О внесении изменений в Постановление Губернатора Челябинской области от 25.08.2010г. № 246 и от 13.10.2015г. № 277»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Государственном учреждении социального обслуживания «Коркинский центр социального обслуживания» вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Челябинской области, и урегулирования конфликта интересов. (Приложение 1).

2. Головач И.В., специалисту по кадрам, ответственной за организацию мероприятий, обеспечивающих профилактику коррупционных правонарушений:

1) разместить на сайте Государственного учреждения социального обслуживания «Коркинский центр социального обслуживания» настоящий Порядок;

2) ознакомить работников Государственного учреждения социального обслуживания «Коркинский центр социального обслуживания» с настоящим Порядком под роспись;

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

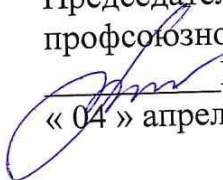
Директор



Е.Г. Козеева

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации

 В.В. Золотухина
« 04 » апреля 2024г.

Приложение № 1
к приказу Государственного
учреждения социального
обслуживания «Коркинский
центр социального обслуживания»
от 04.04.2024г. № 34

Порядок
рассмотрения Комиссией по координации работы по противодействию
коррупции в Государственном учреждении социального обслуживания
«Коркинский центр социального обслуживания» вопросов, касающихся
соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц,
замещающих государственные должности Челябинской области, и
урегулирования конфликта интересов

1. Настоящий Порядок рассмотрения Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Государственном учреждении социального обслуживания «Коркинский центр социального обслуживания» (далее Учреждение) вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Челябинской области, и урегулирования конфликта интересов, определяет порядок рассмотрения Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Государственном учреждении социального обслуживания «Коркинский центр социального обслуживания» (далее именуется - Комиссия):

1) вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Челябинской области, указанных в пунктах 2 - 4-1, 9 - 17 части 2 статьи 1 Закона Челябинской области от 02.12.2016 г. N 462-ЗО "О государственных должностях Челябинской области", для которых федеральными законами не предусмотрено иное (далее именуется - государственная должность), и урегулирования конфликта интересов;

2) обращения гражданина, замещавшего государственную должность, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня освобождения от государственной должности.

2. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

1) решение директора Учреждения, принятое на основании:

- представленных в Комиссию материалов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проведенной в отношении лица, замещающего государственную должность;

- иных материалов о нарушении лицом, замещающим государственную должность, требований к служебному (должностному) поведению, поступивших в Комиссию;

2) поступившее:

- обращение гражданина, замещавшего государственную должность (далее именуется - гражданин), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня освобождения от государственной должности;

- заявление лица, замещающего государственную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление лица, замещающего государственную должность, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее именуется - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление лица, замещающего государственную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также мотивированное заключение и иные материалы;

- уведомление лица, замещающего государственную должность, о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, а также мотивированное заключение и иные материалы

3. Указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 2 настоящего Порядка обращение гражданина подается в Комиссию через специалиста по кадрам, ответственному за организацию мероприятий, обеспечивающих профилактику коррупционных правонарушений Учреждения.

В обращении указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, замещаемые должности в течение последних двух лет до освобождения от государственной должности, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время занятия им государственной должности в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Специалист по кадрам, ответственный за организацию мероприятий, обеспечивающих профилактику коррупционных правонарушений Учреждения, осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого составляется мотивированное заключение. Обращение, заключение и другие материалы в истечении семи рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии.

4. Указанное в абзаце третьем подпункта 2 пункта 2 настоящего Порядка заявление подается лицом, замещающим государственную должность, в Комиссию через специалиста по кадрам, ответственному за организацию мероприятий, обеспечивающих профилактику коррупционных правонарушений Учреждения в порядке и сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Ответственным за организацию мероприятий, обеспечивающих профилактику коррупционных правонарушений Учреждения, осуществляется рассмотрение заявления, по результатам которого составляется мотивированное заключение. Заявление, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления представляются председателю Комиссии.

5. В случае если в заявлении, заключении и других материалах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что причина непредставления лицом,

замещающим государственную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной, председатель Комиссии может самостоятельно принять решение, указанное в подпункте 1 пункта 13 настоящего Порядка. Заключение и принятое на его основе решение доводятся до сведения членов Комиссии на ближайшем заседании. Лицо, подавшее заявление, в письменном виде информируется ответственным за организацию мероприятий, обеспечивающих профилактику коррупционных правонарушений Учреждения о принятом решении в течение трех рабочих дней после его принятия.

5.1. Указанное в абзаце шестом подпункта 2 пункта 2 настоящего Порядка уведомление подается лицом, замещающим государственную должность, в Комиссию через ответственного за организацию мероприятий, обеспечивающих профилактику коррупционных правонарушений Учреждения в порядке и сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Ответственным за организацию мероприятий, обеспечивающих профилактику коррупционных правонарушений Учреждения, осуществляется рассмотрение уведомления, по результатам которого составляется мотивированное заключение. Уведомление, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.

5.2. При подготовке предусмотренного пунктами 3, 4, 5.1 настоящего Порядка мотивированного заключения должностные лица подразделений государственного органа Челябинской области по поручению директора Учреждения, к компетенции которого относится наделение лица полномочиями (назначение, избрание на должность), имеют право получать в установленном порядке от лиц, представивших в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка обращения, заявления или уведомления, необходимые пояснения, а директор Учреждения, к компетенции которых относится наделение лица полномочиями (назначение, избрание на должность), могут направлять в установленном порядке запросы в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов.

5.3. При подготовке мотивированного заключения, предусмотренного пунктами 3, 4, 5.1, 5.2 настоящего Порядка, ответственный за организацию мероприятий, обеспечивающих профилактику коррупционных правонарушений Учреждения имеет право получать в установленном

законодательством Российской Федерации порядке от лиц, представивших в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка обращения, заявления или уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов.

6. Дата проведения заседания Комиссии, на котором предусматривается рассмотрение вопросов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, и место его проведения определяются председателем Комиссии.

7. В случае если на заседании Комиссии рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению или об урегулировании конфликта интересов в отношении одного из членов Комиссии, указанный член Комиссии не имеет права голоса при принятии решения, предусмотренного пунктами 11-13 настоящего Порядка.

8. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, представившего в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка обращение, заявление или уведомление. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии лицо, представившее обращение, заявление или уведомление, указывает в заявлении, обращении или уведомлении.

8.1. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие лица, представившего в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка обращение, заявление или уведомление, в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении не содержится указания о намерении лица, представившего обращение, заявление или уведомление, лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если лицо, представившее обращение, заявление или уведомление, намеревающееся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание Комиссии.

9. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего государственную должность, либо гражданина и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. На заседании Комиссии по ходатайству членов Комиссии, лица, замещающего государственную должность, либо гражданина могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

10. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в заседании Комиссии, не

вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

11. По итогам рассмотрения материалов в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения лицом, замещающим государственную должность, требований к служебному (должностному) поведению;

2) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки нарушения лицом, замещающим государственную должность, требований к служебному (должностному) поведению.

12. По итогам рассмотрения обращения в соответствии с абзацем вторым подпункта 2 пункта 2 настоящего Порядка Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) в выполнении в такой организации работы (в оказании такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

13. По итогам рассмотрения заявления в соответствии с абзацем третьим подпункта 2 пункта 2 настоящего Порядка Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему государственную должность, принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления лицом, замещающим

государственную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

13.1. По итогам рассмотрения заявления, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 2 настоящего Порядка, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим государственную должность, требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим государственную должность, требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными.

13.2. По итогам рассмотрения уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта 2 пункта 2 настоящего Порядка, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, представившему уведомление, и руководителю соответствующего государственного органа Челябинской области, к компетенции которого относится наделение лица полномочиями (назначение, избрание на должность), принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. О принятом решении Комиссии уведомляется лицо, представившее уведомление, и руководитель соответствующего государственного органа Челябинской области, к компетенции которого относится наделение лица полномочиями (назначение, избрание на должность);

3) признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. О принятом решении Комиссии уведомляется лицо, представившее уведомление, и руководитель

соответствующего государственного органа Челябинской области, к компетенции которого относится наделение лица полномочиями (назначение, избрание на должность).

13.3. По итогам рассмотрения уведомлений, указанных в абзаце шестом подпункта 2 пункта 2 настоящего Порядка, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, подавшего уведомление, обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, подавшего уведомление, обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

14. Комиссия вправе принять иное, чем предусмотрено пунктами 11 – 13.3 настоящего Порядка, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

15. В случае установления Комиссией факта совершения лицом, замещающим государственную должность, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, информация о совершении указанного действия (бездействия) и (или) подтверждающие такой факт документы направляются в органы прокуратуры либо в правоохранительные органы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Решения Комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. К протоколу приобщается диктофонограмма заседания Комиссии.

16.1. В случае если в обращениях, заявлениях, уведомлениях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка, не содержится указания о намерении представивших их лиц лично присутствовать на заседании Комиссии, по решению председателя Комиссии голосование по вопросам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, может проводиться заочно путем направления членам Комиссии опросных листов, а также иных материалов. При заполнении опросного листа член Комиссии должен однозначно выразить свое мнение в отношении предлагаемого Комиссией решения, проголосовав за или против него. Подписанный членом Комиссии опросный лист направляется в Комиссию не позднее трех рабочих дней со дня его получения. Решение Комиссии, принятое по итогам заочного голосования,

оформляется протоколом и направляется членам Комиссии и заинтересованным лицам в течение семи рабочих дней после подписания протокола.

17. Выписка из решения Комиссии направляется ответственным за организацию мероприятий, обеспечивающих профилактику коррупционных правонарушений Учреждения лицу, замещающему государственную должность, либо гражданину в течение пяти рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии.

18. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации